

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARFAGNA LOREDANA GEMMA  
Indirizzo  
Telefono 071 8062662  
Fax  
E-mail loredanacarfagna@regione.marche.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 01.04.1999 ad oggi.**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE- Giunta regionale Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona - ITALIA  
Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE  
Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo contabile  
Principali mansioni e responsabilità Incarichi di posizione Organizzativa rivestiti:

- ✓ **Dal 21 maggio 2022 ad oggi:** Responsabile della Posizione Organizzativa "Semplificazione, trasparenza, prevenzione della corruzione e programmazione integrata", istituita all'interno della Segreteria Generale – Direzione Vicesegreteria e segreteria di Giunta - (tipologia B, posizione Qualificata) **Decreto del Segretario Generale n. 52 del 20 maggio 2022;**
- ✓ **Dal 21/05/2019 al 20 maggio 2022:** Responsabile della Posizione Organizzativa "Semplificazione, trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy", istituita all'interno del Servizio Affari istituzionali e integrità – e successivamente all'interno della Segreteria Generale – Direzione Vicesegreteria e controlli - (tipologia B, posizione Qualificata) **Decreti del Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e integrità n. 83 del 21 maggio 2019 e n. 177 del 11 novembre 2019;**
- ✓ **Dal 01/08/2017 al 20/05/2019:** Responsabile della posizione Organizzativa "Semplificazione amministrativa, trasparenza e Prevenzione della corruzione" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio Affari Istituzionali e Integrità **Decreto del Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e integrità n. 97 del 28 luglio 2017;**
- ✓ **Dal 01.01.2016 al 31/07/2017:** Responsabile della posizione Organizzativa "Semplificazione e innovazione amministrativa" (tipologia B fascia economica I) presso il Gabinetto del Presidente - posizione di Funzione Relazioni con gli enti locali e semplificazione **DGR 1194 del 30/12/2015;**
- ✓ **Dal 01.06.2014 al 31.12.2015:** Responsabile della posizione organizzativa "Supporto giuridico e semplificazione amministrativa per le imprese" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e internazionalizzazione- RF. liberalizzazione e semplificazione delle attività di impresa **Decreto del dirigente del Servizio Attività produttive, lavoro, turismo, cultura e internazionalizzazione n. 145 del 27 maggio 2014.**
- ✓ **Dal 25.12.2010 al 31.05.2014:** Responsabile della posizione Organizzativa "Affari Giuridici semplificazione amministrativa, regolamentazione e liberalizzazione delle attività economiche" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro - P.F. Regolamentazione, semplificazione e liberalizzazione relative alle attività industriali e artigianali.
- ✓ **Dal 5.12.2006 al 24.12.2010:** Responsabile della posizione organizzativa "Affari Giuridici e politiche comunitarie" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio industria, Artigianato, Energia, assegnata con decreto del Dirigente del servizio n. 8/811 del 5.12.2006 e riconfermata con decreto del Dirigente del Servizio n. 8/811 del 24.07.2008;

- ✓ **Dal 24.11.2005 al 4.12.2006:** Responsabile della posizione organizzativa "Affari Giuridici e politiche comunitarie" (tipologia B fascia economica II) presso il Servizio industria, Artigianato, Energia;
- ✓ **Dal 13.11.2005 al 23.11.2005:** Responsabile di posizione organizzativa "Affari giuridici, legislativi e contenzioso" (tipologia B fascia economica II) presso il Servizio Industria, Artigianato e, Energia;
- ✓ **Dal 01.01.2004 al 13.11.2005:** Responsabile di posizione organizzativa "Affari giuridici, legislativi e contenzioso" (tipologia B fascia economica II) presso il Dipartimento sviluppo Economico;
- ✓ **Dal 01.06.2002 al 31.12.2003:** responsabile di posizione organizzativa "Amministrazione, editoria, mostre, convegni, beni audiovisivi" (tipologia A fascia economica III) e svolgimento delle funzioni di natura giuridica relative al presidio, con funzioni specialistiche, "affari generali, legali e legislativi" del Dipartimento Sviluppo Economico, di cui alla DGR n. 271/03;
- ✓ **Dal 01.02.02 al 01.06.2002:** -- responsabile di posizione organizzativa "Amministrazione, editoria, mostre, convegni, beni audiovisivi" (tipologia A fascia economica fascia economica III) presso il Centro Beni culturali;

L'attività svolta in relazione agli incarichi di posizione organizzativa è consistita prevalentemente nel **supporto legislativo e giuridico** ai Servizi/Posizioni di Funzione e nei Coordinamento delle Attività Produttive in seno alla Conferenza delle Regioni ed alla Conferenza Stato- Regioni ed Unificata, **sia per gli aspetti giuridici che per la redazione di proposte tecniche, osservazioni ed emendamenti sui documenti all'esame della Conferenza** per tutte le materie di interesse della commissione. Poi l'attività si è concentrata, sia a livello nazionale che regionale, soprattutto sulle **misure per la semplificazione per le imprese e il coordinamento tecnico del Tavolo regionale per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) di cui alla LR 7/2011.**

In aggiunta alle attività afferenti alla posizione organizzativa ricoperta, dal 2016, con l'assegnazione alla PF Relazioni con gli enti locali e semplificazione prima e al Servizio Affari Istituzionali e Integrità poi sono state notevolmente implementate le linee di attività riconducibili alla **prevenzione della corruzione ed alla trasparenza**, in ragione delle attività attribuite alla sottoscritta dal dirigente a cui è assegnato l'incarico di RPCT. Con decreto del Segretario Generale n. 15/2017 alla stessa sono attribuite formalmente le **funzioni di staff al Responsabile della Prevenzione e Corruzione (RPCT).**

Dal 21 maggio 2018 al 6 marzo 2024, ha collaborato con il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** nell'espletamento delle funzioni di cui all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679 ed ha partecipato - talvolta per conto del RPD - ai coordinamenti interregionali e agli incontri con i rappresentanti del Garante privacy.

Durante l'emergenza Covid-19 ha collaborato con il Segretario generale nella predisposizione delle Ordinanze del Presidente e nell'interpretazione della normativa emergenziale sia con riferimento ai profili concernenti la protezione dei dati personali, anche in materia sanitaria, sia con riferimento alle limitazioni delle attività economiche e sociali derivanti dalla suddetta normativa emergenziale.

Dal 2021 a tutt'oggi collabora con i dirigenti competenti nelle attività connesse alla progettazione e all'attuazione del Piano territoriale della Regione Marche di cui al **PNRR – "Missione 1 – Componente 1 - Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance** e nelle attività del **Tavolo tecnico Agenda semplificazione** coordinato dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione - Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel 2021 è stata nominata nell'ambito della rete degli "Abilitatori alla crescita digitale" per l'attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione interna e esterna della Regione Marche, a supporto dell'attività del Responsabile per la Transizione al digitale - DDPF Risorse Umane Organizzative e Strumentali n. 911 dl 18 novembre 2021.

Dal 30 marzo 2022 a tutt'oggi è componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance della Giunta regionale della Regione Marche di cui all'art. art. 14 comma 9, D. Lgs 150/2009 - **decreto del Segretario Generale n. 37 del 29 marzo 2022** aggiornato con **decreto del Segretario generale n. 90 del 19 ottobre 2023.**

Dal 2022 fa parte dello Staff per la redazione, gestione e monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del DL 80/2021 – **decreto del Segretario Generale n. 35 del 24 marzo 2022.**

Dal 2024 fa parte del Gruppo di lavoro costituito con **decreto del Segretario generale n. 30 del 29 febbraio 2024** avente ad oggetto “LR n. 18/2021 Costituzione Gruppo di lavoro per la presentazione della proposta annuale di semplificazione di cui all'art. 8 della LR n. 3/2015”

Nomine e incarichi ricevuti nell'ambito delle attività della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (in relazione alle attività svolte fino al 2016 e correlate agli incarichi di PO rivestiti):

- ✓ Coordinamento del gruppo di lavoro della Commissione Attività produttive che si occupa di “Semplificazione degli adempimenti amministrativi per le imprese”;
- ✓ Partecipazione in qualità di componente del Tavolo di cui all'Accordo in Conferenza Unificata dei 10 maggio 2012 per l'attuazione del DL 5/2012 (Semplifica Italia);
- ✓ Partecipazione in qualità di membro del Comitato paritetico per il coordinamento delle metodologie della misurazione e della riduzione degli oneri di cui all'art. 6, comma 2, lett. f) dei DL 70/2011 e rappresentante tecnico per la Regione Marche, ai lavori del Tavolo permanente per la semplificazione, presso la Presidenza del Consiglio, di cui al DPCM 8.3.2007.

Note di lodevole servizio:

- ❖ Nota di plauso a firma del dirigente del Servizio attività produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione della Giunta Regione Marche (Segnatura protocollo 0653090 del 13/09/2015);
- ❖ Nota di ringraziamento per professionalità e impegno a firma dell'Assessore con deleghe varie alle attività produttive della Giunta Regione Marche (ID: 10797356 del 10/01/2017.

Date	<b>Dal 01/01/1997 al 31/03/1999</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELFIDARDO (Pr. Ancona) ITALIA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
Tipo di impiego	Funzionario responsabile servizi sociali area amministrativa VIII Q.F. DPR 333/90.
Principali mansioni e responsabilità	RUOLO APICALE PER IL SETTORE DI RIFERIMENTO (settori cultura, turismo, pubblica istruzione e sport con oltre 50 dipendenti);
Date	<b>Dal 01/12/1996 al 31/12/1996.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA (Pr. Ancona) ITALIA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
Tipo di impiego	Istruttore direttivo affari generali e servizi demografici
Principali mansioni e responsabilità	RUOLO APICALE PER IL SETTORE DI RIFERIMENTO
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>Da novembre 1987 a novembre 1992</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in diritto bancario
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (votazione 110 e lode /110)
Date	<b>Dal 1982 al 1987</b>

Nome e tipo di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Galilei" di Ancona
Qualifica conseguita	Maturità scientifica (votazione 54/60)
Date	<b>Da ottobre 1993 a giugno 1994</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Centro Studi Indirizzo Magistratura Avvocatura di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in materie giuridiche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>Dal 1993 al 1995</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Biennio di Scuola di formazione forense presso l'Ordine degli avvocati e procuratori legali di Ancona ed esame di abilitazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di PROCURATORE LEGALE rilasciata dalla Corte di Appello di Ancona nell'anno 1996</b>
Date	<b>25 gennaio / 16 marzo 2019</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>Università cattolica Sacro Cuore Milano – Alta Scuola Federico Stella sulla Giustizia Penale - Corso di perfezionamento in Anticorruzione e Trasparenza - CoPAT</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La corruzione nella dimensione internazionale, fenomenologica ed economica. Approfondimenti sul piano penalistico - Anticorruzione in materia di appalti - Modelli di analisi e gestione del rischio nella PA e nei soggetti privati – corruzione tra privati – approfondimenti su ANAC – Trasparenza - Privacy
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Diploma con votazione 29/30</b>
Date	<b>4 aprile 2016</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Seminario formativo Comune di Senigallia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La riforma del procedimento amministrativo Le semplificazioni regionali La gestione on-line dei procedimenti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>22 marzo 2017</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Iniziativa di studio Maggioli Formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso e privacy nelle pubbliche amministrazioni e nelle società partecipate e controllate. Guida alla redazione del regolamento interno
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>28 giugno 2021</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Formel s.r.l.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni (Corso in modalità webinar)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>5 dicembre 2024</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	PromoPA Fondazione OREP (Osservatorio Recovery Plan)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Semplificare il PNRR: cosa è stato fatto e cosa resta da fare (Corso in modalità webinar)

Attestato di partecipazione

Nome e tipo di istruzione o formazione

### Scuola regionale di Formazione del personale

1. Programma Formativo 2024 Regione Marche A5.SIC.23-2024: **Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori**-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 A5.SIC.23-2024 ed.1
2. Programma Formativo 2024 Regione Marche A3.RAM.2-2024 | **Bilancio e contabilità per il personale non addetto agli uffici finanziari** A3.RAM.2- ED 4
3. Programma Formativo 2024 Regione Marche A3.RAM.6-2024 | **La Gestione degli appalti: l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture - AVANZATO** A3.RAM.6-2024 ed.1
4. Programma Formativo 2024 Regione Marche A2.SDA.6-2024 | **Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla** A2.SDA.6-2024 Ed.2
5. Programma Formativo 2024 Regione Marche A2.FP01.2024 | **La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche** A2. FP01.2024-Ed.2
6. Programma Formativo 2022 - Regione Marche A3.RAM.9. FU-2022 | **English for users - Follow Up** A3.RAM.9.FU-2022
7. Programma Formativo 2024 Regione Marche A1.MNG.7-2024 | **Sviluppare la leadership agile** A1.MNG.7-2024 Edizione 2
8. Programma Formativo 2023 Regione Marche A2.SDA.3-2023 | **Le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza nelle procedure di appalto** (Formazione obbligatoria) A2.SDA.3-2023 edizione 2
9. Programma Formativo 2023 Regione Marche FP05.1-2023 | **Contrasto alla corruzione in materia di contratti pubblici: FOCUS SULLA FASE DI GARA A EVIDENZA PUBBLICA** FP05.1-2023
10. Programma Formativo 2023 Regione Marche FP04-2023 | **I contratti pubblici sotto soglia comunitaria - modalità webinar** FP04-2023 ed. unica
11. Programma Formativo 2023 Regione Marche A1.MNG.3-2023 | **Programmazione e lavorare per obiettivi** - modalità webinar MNG.3- ed.3
12. Programma Formativo 2022 - Regione Marche A3.RAM.9-2022 | **English for users** A3.RAM.9-2022 Edizione 3
13. Programma Formativo 2022 - Regione Marche A1.MNG.1-2022 | **Laboratorio di programmazione integrata per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)** A1.MNG.1-2022 ed.6
14. Programma Formativo 2022 - Regione Marche A3.RAM.12-2022 | **Diritti di accesso, accesso civico, accesso dei consiglieri regionali. Procedimento e rapporti con la privacy** - modalità webinar A3.RAM.12-2022
15. Programma Formativo 2022 - Regione Marche A3.RAM.13-2022 | **La strategia di sviluppo sostenibile regionale** - modalità webinar A3.RAM.13-2022 edizione 1
16. Programma Formativo 2021 Regione Marche A1.SEM.2-2021 | **La transizione digitale nella PA: priorità, obiettivi e problematiche organizzative per il passaggio al digitale** - modalità webinar A1.SEM.2.1-2021
17. Programma Formativo 2022 - ENTI LOCALI SAT1.1-2022 | **WEBINAR - "Gli obblighi degli enti locali in materia di prevenzione della corruzione tra PIAO e PTPCT"** SAT1.1-2022 edizione
18. Programma Formativo 2021 Regione Marche A1.SEM.3-2021 | **Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati.** A1.SEM.3-2021 ed.1
19. Programma Formativo 2020 Regione Marche A4.ORG.1.D-2020 | **Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su "LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA' COMPATIBILI CON IL LAVORO AGILE IN**

- FORMA ORDINARIA**” - modalità webinar A4.ORG.1.D-2020 - Affari istituzionali e integrità
20. Programma Formativo 2020 Enti Locali SAT2.13-2020 | WEBINAR SAT2.13-2020 - Codice SIFORM2 1029703 “**IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI 2020: le novità riguardanti la semplificazione dei procedimenti amministrativi per la P.A.**” WEBINAR SAT2.13
  21. Programma Formativo 2020 Regione Marche A4.ORG.1.SW2 -2020 | Webinar "**SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori**" A4.ORG.1.SW2-2020 Edizione 5
  22. Piano Formativo 2019 Regione Marche A5.FO.1-2019 | **Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti di interesse** Edizione 2
  23. Piano Formativo 2019 Regione Marche A5.FO.2-2019 | **Il trattamento dei dati personali e aziendali – applicazione pratica delle norme vigenti** (4 giornate)
  24. Piano Formativo 2018 Regione Marche A2.RAM.3-2018 | **Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali** A2.RAM.3-2018 ED.1
  25. Piano Formativo 2016 Regione Marche A1.MAN.1bis-2016 | **La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione specifica per la rete dei referenti** A1.MAN.1bis-2016 ed2
  26. Piano Formativo 2017 Regione Marche A1.MAN.4-2017 | **Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1^ modulo formativo e-learning** A1.MAN.4-2017 ED1
  27. Piano Formativo 2016 Regione Marche A1.MAN.1-2016 | **La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione** A1.MAN.1 ED.2 FOCUS 3

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE**

Italiana  
Buona conoscenza delle lingue Inglese e francese, scritte e parlate

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Competenze acquisite nell'attività del coordinamento interregionale tecnico e politico della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni (oltre un decennio) in gruppi di lavori regionali con istituzioni e associazioni di categoria (es. Tavolo SUAP) e gruppi di lavoro interni alla Regione (es. referenti per anticorruzione e trasparenza)

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Competenze acquisite nell'attività del coordinamento interregionale tecnico e politico della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni (oltre un decennio) in gruppi di lavori regionali con istituzioni e associazioni di categoria (es. Tavolo SUAP) e gruppi di lavoro interni alla Regione (es. referenti per anticorruzione e trasparenza)

**CAPACITA' E COMPETENZE**

Normale utilizzo del computer e di internet

**ALTRE CAPACITA' E  
COMPETENZE**

**PATENTI**

Patente auto B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**PUBBLICAZIONI**

Collaborazione con la società Publika s.r.l. Volta Mantovana (MN) per risposte a quesiti e articoli di approfondimento per la rivista Publika Daily e ElNews (2019/2022):

- Pubblicazione dati affidamento servizi legali
- Responsabilità e rischi del Responsabile della Prevenzione della Corruzione
- Misure da adottare nel caso di indagini penali a carico di propri dipendenti
- Pubblicazione dati concernenti bandi di concorso
- Misure organizzative per il rispetto del divieto di pantouflage
- La piattaforma ANAC per l'acquisizione dei PTPCT

- Trasparenza dei dati relativi a procedimenti disciplinari
- Prevenzione della corruzione da parte di una società controllata
- Sospensione dei termini in materia di accesso
- Emergenza epidemiologica Covid-19: test sierologici sui dipendenti e tutela dei dati personali
- Le nuove Linee Guida ANAC in materia di codici di comportamento
- Accesso civico generalizzato: uso corretto o abuso?
- Adempimenti concernenti operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento del terrorismo
- Il ruolo dell'OIV nella strategia di prevenzione della corruzione
- Emergenza COVID-19: un'occasione per semplificare e velocizzare le procedure amministrative
- Diffusione nominativi defunti covid-19 e tutela dei dati personali
- Il ruolo del RPCT nell'attestazione annuale OIV sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Procedure connesse all'assunzione di incarichi extra istituzionali
- Violazione di dati personali (data breach): termini e modulistica per la notifica al garante privacy
- Trasparenza e privacy in materia di concorsi pubblici
- Violazione di dati personali (data breach): Ruolo e compiti del Titolare del trattamento e del Responsabile Protezione Dati
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT): i poteri dell'ANAC nei confronti delle amministrazioni inadempienti.
- Trasparenza e privacy sui dati reddituali e patrimoniali dei dirigenti. Un quadro ancora incerto.
- Piano Anticorruzione 2021/2023: come procedere
- Differito al 31 marzo 2021 il termine per la Relazione annuale 2020 e per il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT) 2021-2023. Un breve focus sull'attività di predisposizione del PTPCT
- *Greenpass* e diritto alla riservatezza: Il Consiglio di Stato, in sede cautelare, conferma la legittimità della normativa sulle certificazioni verdi
- *Data breach*: dal 1° luglio nuova procedura telematica per la notifica di violazioni di dati personali
- Incontro annuale per gli RPCT: l'ANAC inaugura il "Mese del RPCT"
- Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (termine 30 giugno 2021)
- Consultazione ANAC su revisione delibera 59/2013
- Accesso civico, generalizzato e documentale: aggiornato il regolamento ANAC
- Nuove FAQ del Garante privacy. Trattamento dati concernenti lo stato di vaccinazione anti COVID-19 dei dipendenti
- Accesso generalizzato: rielaborazione e "dati grezzi"
- Confermata al 31 gennaio la pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190
- Differito al 31 marzo 2021 il termine per la Relazione annuale 2020 e il Piano anticorruzione 2021-2023
- Piano Anticorruzione 2021/2023: come procedere

Di seguito ulteriori pubblicazioni nell'ambito della semplificazione per le imprese:

Articolo dal titolo "Collaborare per riformare" pubblicato nel dossier "Semplificare per crescere" della rivista Unioncamere "Politiche e reti per lo sviluppo", numero di novembre 2009 (l'articolo è stato pubblicato a firma congiunta)

Dossier in tema di semplificazione in due edizioni 2008-2011 e 2008-2012 recante i "Principali interventi normativi di semplificazione per le imprese adottati a livello nazionale" realizzato nell'ambito delle Attività di coordinamento del settore semplificazione della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni.

Collaborazione con altri autori alla redazione da parte del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro del documento "Comitato per l'attuazione dell'art. 9 della legge 15/2009 – Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai

cittadini.” Relazione presentata alla I conferenza annuale sui livelli e la qualità dei servizi delle pubbliche amministrazioni in Roma, 14-15 dicembre 2011.

### **PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI DOCENTE/RELATORE AI SEGUENTI SEMINARI/CONVEGNI/ALTRA ATTIVITÀ DI DOCENZA**

Docenza in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali al personale della ditta Europa Finanzia (EF) Group srl di Pollenza (MC) – a decorrere dal 10 marzo 2025 ed attualmente in corso -

Docenza presso la Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione (Regione Marche) nell’ambito del corso sulla “Redazione degli atti amministrativi” relativamente ai profili “Prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy”:

10 edizioni

Ancona, da dicembre 2018 a maggio 2019

Docenza presso l’Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze politiche per il progetto della CATTEDRA JEAN MONNET - "THE IMPLEMENTATION OF EU POLICIES BY REGIONAL AND LOCAL AUTHORITIES - EUREL" CORSO “LA BETTER REGULATION E LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA. DAGLI INDIRIZZI EUROPEI, ALLE STRATEGIE REGIONALI”

Titolo dell’intervento: “Semplificazione e Trasparenza/Prevenzione della corruzione: un connubio difficile, possibile o necessario?”

Due edizioni:

- ✓ Perugia, 22 marzo 2018
- ✓ Perugia, 13 maggio 2019

Intervento sul tema “L’Autorizzazione unica Ambientale – l’attività della Regione Marche a livello nazionale e regionale” nell’ambito dell’evento di Confindustria Marche, Ancona 11.07.2013

Intervento sul tema “la nuova Agenda per la semplificazione” nell’ambito del Forum PA Roma 30.05.2013

Intervento sul tema “l’evoluzione della normativa del DPR 160 e le novità a livello nazionale. Risvolti applicativi” nell’ambito dell’evento denominato “Lo stato dell’arte dei SUAP a quasi un anno dall’entrata in vigore del DPR 160/2010. Confronto di esperienze” Cagliari 29 giugno 2012

Intervento sul tema “Le semplificazioni a livello regionale e locale” nell’ambito dell’evento di Confindustria sul tema “la semplificazione amministrativa e i nuovi strumenti a disposizione delle imprese” Roma 30.05.2012

Attività di docenza on line per il modulo “la riforma nel settore delle attività produttive” del seminario Formez denominato “l’amministrazione digitale e le imprese, iniziativa del progetto etica pubblica nel SUD- 2012;

Intervento alla tavola rotonda sul tema “Iniziative e proposte delle Regioni per l’attuazione della recente normativa: semplificazione, tempi dei procedimenti e competitività delle imprese” nell’ambito del progetto Regioni Semplici – Formez – Bari 20 giugno 2011

La sottoscritta dichiara di essere stata informata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Ancona, 9 maggio 2025

Loredana Gemma Carfagna